

TAKSIM-POL AGENCJA CELNA



W związku z koniecznością przeprowadzenia procedury odprawy celnej przywózowej / wywózowej uprzejmie prosimy o przesłanie dokumentów jak niżej:

1. **Oryginał upoważnienia wypełniony i czytelnie podpisany** przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy zgodnie z KRS, wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub umową spółki. Upoważnienie należy złożyć w dwóch oryginalnych egzemplarzach, jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu w celu dokonania rejestracji w systemach informacyjnych SISC i PDR, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą.

wraz z :

- załącznikiem nr 1 (dla osób fizycznych i prawnych) [według załączonego wzoru]
- załącznikiem nr 2 (dla osób prywatnych) [według załączonego wzoru]

lub wysłać na [adres do korespondencji:](#)

[TAKSIM-POL Sp. z o. o. Al. M. J. Piłsudskiego 119, 05-270 Marki](#)

2. **Potwierdzenie dokonania wpłaty** tytułem „Opłaty skarbowej od Upoważnienia dla firmy Taksim-Pol” w kwocie **17,00 PLN** przekazanej na konto Urzędu Miasta w Poznaniu, nr konta: Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20
PKO Bank Polski S.A. **Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**
(opłatę skarbową może dokonać w imieniu klienta Taksim-Pol i jest ona naliczana przy pierwszej fakturze za usługę)

3. Kserokopie aktualnych dokumentów firmy:

- **KRS**, wypis z **Ewidencji Działalności Gospodarczej / Umowa Spółki Cywilnej**, lub aktualny **wydruk z CEIDG**
- **PESEL** – w przypadku odprawy dla osoby fizycznej.

4. **DOKUMENTY DO ODPRAWY CELNEJ :**

- **faktura handlowa**(z informacją o danych adresowych nadawcy, odbiorcy towaru, warunkach dostawy, kraju pochodzenia, kwocie i walucie faktury, w przypadku towarów otrzymywanych bezpłatnie, musi zostać podana ich realna wartość handlowa dla celów celnych),
- **packing list**,
- **świadczenie pochodzenia, Certyfikat CE, świadectwo zdrowia produktu** (jeśli są wymagane),
- **karta charakterystyki produktu z numerem CAS** (przy wyrobach chemicznych)
- **tlumaczenie faktury**- wykonane na kopii faktury z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru dowodu osobistego osoby tłumaczącej,
- **kopia BL** (w przypadku transportu morskiego).
- inne dokumenty, do danego towaru, wymagane zgodnie z prawem unijnym.

